

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUČIŠĆA

GODINA XX

PUČIŠĆA

09. TRAVNJA

BROJ 2/13

ISSN

1331-9795

Na temelju članka 49. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća 4/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 23.sjednici održanoj dana 9. travnja 2013. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Općine Pučišća.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Pučišća obuhvaća Statut Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09) te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 1/13) u kojoj je naznačeno njeno vrijeme stupanja na snagu.

STATUT OPĆINE PUČIŠĆA (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Pučišća, njena obilježja, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Pučišća, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Pučišća.

Članak 2.

Općina Pučišća je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je Općina Pučišća
Sjedište Općine je u Pučišćima.
Općina Pučišća je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Pučišća obuhvaća područja naselja Gornji Humac, Pražnica i Pučišća.

Članak 4.

Granice Općine Pučišća idu rubnim granicama katastarskih općina: Gornji Humac, Pražnica i Pučišća.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Općinsko vijeće, općinski načelnik i jedinstveni upravni odjel Općine Pučišća imaju svoje pečate.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općina Pučišća ima grb i zastavu.

Grb Općine Pučišća je likovno riješen tako da sadrži štit crvene boje u kojem se nalazi 13 srebrnih/bijelih kula (3,2,3,2,3)

Zastava Općine Pučišća je omjera duljine i širine 1:2, bijele boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Način uporabe i čuvanja grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Dan Općine Pučišća je Sv. Jeronim koji se svečano slavi kao općinski blagdan dana 30. rujna.

JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Pučišća, a

poglavito za osobite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja Općine Pučišća dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Pučišća uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave kad ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 11.

Radi promicanja zajedničkih interesa, Općina Pučišća se može udružiti u nacionalnu udruhu općina Republike Hrvatske i putem te udruge može, pod uvjetima utvrđenim zakonom, surađivati s odgovarajućim međunarodnim organizacijama i udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi općina donosi Općinsko vijeće Općine Pučišća.

Članak 12

Općina Pučišća je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Pučišća.

Članak 13.

Općina Pučišća u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
 - brigu o djeci,
 - socijalnu skrb,
 - primarnu zdravstvenu zaštitu,
 - odgoj i osnovno obrazovanje,
 - kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
 - zaštitu potrošača,
 - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
 - protupožarnu zaštitu i zaštitu i spašavanje,
 - promet na svom području
 - održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta
 - ostale poslove sukladno posebnim zakonima.
- Općina Pučišća obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojim se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 13. ovog Statuta prenesu na Splitsko-dalmatinsku županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini ako Općina osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 15.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, 20% ukupnog broja birača i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća ili načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može raspisat savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 18.

Odluka donesena na referendumu iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi opoziva načelnika i njegovog zamjenika u postupku propisanom zakonom.

Raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i zamjenika načelnika može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika u skladu s člankom 17. stavkom 4. ovog Statuta.

Članak 20.

brisan

Članak 21.

- Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:
- naziv tijela koje raspisuje referendum,
 - područje za koje se raspisuje referendum,
 - naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
 - obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum,
 - referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te
 - dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Pučišća i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova

Općinskog vijeća i načelnik. Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te rok u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a ukoliko nije izabran predsjednik vijeća Mjesnog odbora, odnosno vijeće Mjesnog odbora zbor građana sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Zbor građana saziva se u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje pojedinog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Pučišća kao i na rad jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u upravi kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća odnosno pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stvka 1. ovog članka osigurava se uspostavljanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine.

TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine Pučišća su Općinsko vijeće i načelnik.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine Pučišća te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine
- donosi Poslovnik o radu,

- bira i razriješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- donosi odluke o općinskim porezima, prirezima, pristojbama i naknadama te drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine kada one imaju vrijednost koja sukladno zakonskim odredbama predstavlja nadležnost predstavničkog tijela,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- donosi odluku o promjeni granice Općine
- donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje društvenih, gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluke o pristupanju nacionalnoj udruzi općina,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- odlučuje o donošenju Prostornog plana uređenja Općine te o donošenju ostalih prostorno-planskih dokumenata
- donosi i druge odluke i opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća te obavlja druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz redova većine u Općinskom vijeću, a drugi iz redova manjine u Općinskom vijeću na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,

- održava red na sjednici Općinskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima jedanaest članova.

Članak 34.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće o donošenju i promjeni Statuta, Poslovníka o radu Općinskog vijeća, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluke o raspisivanju referenduma, odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine te odluke o preustroju osnovanih i osnivanju novih mjesnih odbora odlučuje većinom glasova svih članova, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 36.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi: Statut, odluke, preporuke, zaključke, naputke i druge opće akte te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 37.

Svi akti koje donosi Općinsko vijeće obvezatno se objavljuju u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Članak 38.

Mandat člana Općinskog vijeća traje četiri godine.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća nema obvezujućí mandat i nije opoziv.

Članak 39.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezinog podnošenja,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatske državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 40.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trjanja mandat prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata jedanput u tijeku trjanja mandata.

Članak 41.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- podnositi prijedloge akata i amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i glasovati u radnim tijelima kojih je član,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednica Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Poslovníkom Općinskog vijeća iscrpnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava i dužnosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

RADNA TIJELA

Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 44.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 45.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabrnih članova Općinskog vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata člana Općinskog vijeća kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

NAČELNIK

Članak 47.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se

odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a ako je ta vrijednost manja od 70.000 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000 kuna, a ako je ta vrijednost veća od 1.000.000 kuna tada odlučuje najviše do 1.000.000 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi plan prijama u službu u jedinstveni upravni odjel Općine,
- utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća i zakonom,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Općini,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima
- daje prethodnu suglasnost za raspisivanje natječaja i zapošljavanje u ustanovama kojih je osnivač Općina.

Članak 48.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu.

Članak 49.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može osim izvješća iz stavka 1. ovog članka od načelnika tražiti izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga prema postupku utvrđenom odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 50.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. U tom slučaju načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti na temelju Odluke o zamjenjivanju načelnika u slučaju spriječenosti obavljanja načelničke dužnosti koju donosi načelnik.

Ukoliko je načelnik odsutan ili spriječen obavljati dužnost načelnika, a nije u mogućnosti donijeti Odluku iz stavka 1. ovog članka navedenu odluku donijeti će Općinsko vijeće.

Odlukom o zamjenjivanju načelnika u slučaju spriječenosti obavljanja načelničke dužnosti obvezno se utvrđuje da su nastupile okolnosti za zamjenjivanje načelnika, datum kada zamjenik načelnika počinje zamijenjivati načelnika, ovlasti načelnika koje prelaze na zamjenika načelnika i opseg ovlasti.

Zamjenik načelnika može biti obnašatelj dužnosti načelnika ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Zamjenik iz stavka 4. ovoga članka koji obnaša dužnost načelnika ima sva prava i dužnosti načelnika.

Članak 52.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 53.

Načelnik i zamjenik načelnika dužnost mogu obavljati profesionalno.

Načelnik i zamjenik načelnika dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pučišća o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 54.

Načelniku odnosno njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu RH o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 55.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referendumu na način utvrđen zakonom.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

Referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Pučišća sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Pučišća imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Pučišća mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Pučišća uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu,

- isticati kandidate za dužnost u tijelima Općine Pučišća,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati Općinsko vijeće, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 58.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Pučišća zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

Na području Općine Pučišća pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Pučišća isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama i
- u zaglavlju službenih akata koje donose.

Članak 61.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 62.

Općina Pučišća u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Pučišća osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

UPRAVNA TIJELA

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprve koji su preneseni na Općinu ustrojava se Jedinствeni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 64.

Jedinственi upravni odjel samostalno obavlja poslove u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je načelniku.

Članak 65.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 66.

Građani Općine Pučišća imaju pravo osnovati mjesne odbore radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 67.

Mjesni odbori na području Općine Pučišća su:

1. Mjesni odbor Gornji Humac (za područje naselja Gornji Humac)
2. Mjesni odbor Pražnica (za područje naselja Pražnica)
3. Mjesni odbor Pučišća (za područje naselja Pučišća)

Članak 68.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva te osnivanja novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- organizacije i udruženja građana
- načelnik

Članak 69.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Po prijedlogu koji nije podnesen u skladu s odredbama zakona i statuta neće se postupati.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću koje odlučuje o njemu odgovarajućom dopunom ovog Statuta odnosno statutarnom odlukom.

Članak 70.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora treba sadržavati podatke o:

- predlagачu za osnivanje mjesnog odbora,
- nazivu mjesnog odbora, njegovom području i sjedištu,
- osnovnom djelokrugu mjesnog odbora
- mogućim izvorima sredstava mjesnog odbora.

Članak 71.

Sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine, doprinosom građana i drugih donatora.

U općinskom proračunu može se predvidjeti obveza ustupanja dijela općinskih sredstava mjesnom odboru za one poslove koje mu je Općina povjerila iz svog samoupravnog djelokruga.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora jesu: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova Vijeća bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti iz djelokruga Općine odgovara općinskom načelniku.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 76.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik koji može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada.

Program rada donosi se najkasnije do 15. prosinca prethodne godine za narednu godinu.

Članak 78.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se načelniku.

Članak 79.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore koji odluče da im to poslovanje obavlja općinska uprava.

FINANCIRANJA I IMOVINA OPĆINE

Članak 80.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima ima udjele ili dionice
4. prihodi od naknada za koncesije
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće proračunom.

Ako se proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina je dužna upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Članak 84.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Pučišća i na web stranici Općine Pučišća.

Nazočnost javnosti na sjednicama Općinskog vijeća može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem akata u Službenom glasniku Općine Pučišća i na web stranici Općine Pučišća.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 85.

Do usklađivanja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, primjenjivat će se opći akti Općine Pučišća u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta s odredbama Statuta i zakona, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 86.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta koji mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Promjenu Statuta može predložiti predsjednik Općinskog vijeća, 1/3 članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Članak 87.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 5/01 i 1/06)

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 021-05/13-01/12

Ur.broj: 2104/06-02-13-02

Pučišća, 9. travnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Ivica Nižetić, v.r.

.....

Na temelju članka 49. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća 4/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 23. sjednici održanoj dana 9. travnja 2013. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pučišća.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pučišća obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09) te Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 1/13) u kojoj je naznačeno njeno vrijeme stupanja na snagu.

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PUČIŠĆA (pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Pučišća (u daljnjem tekstu Vijeće) i radnih tijela Vijeća uređuje se ovim Poslovnikom.

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak dužnosti člana Vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti člana Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor i način rada radnih tijela Vijeća, postupak donošenja i vrste akata Vijeća, rad na sjednicama Vijeća, javnost u radu Vijeća, obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Vijeća i druga pitanja važna za rad Vijeća.

OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

Prava i dužnosti članovi Vijeća stječu danom konstituiranja Vijeća.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 4.

Član Vijeća ima prava utvrđena zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće, odnosno tijelo Vijeća čiji je član.

Član Vijeća ne može bez opravdanog razloga odbiti obavljanje svojih dužnosti i zadataka koje mu u okviru samoupravnog djelokruga Općine povjeri Vijeće odnosno radno tijelo čiji je član.

Članak 6.

Član Vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Vijeća, sjednicama radnih tijela u kojima je imenovan i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Član Vijeća ima pravo prisustvovati sjednicama radnih tijela Vijeća iako nije član tih tijela te pravo sudjelovati u njihovom radu ali bez prava odlučivanja.

Članak 7.

Član Vijeća koji je spriječen sudjelovati na sjednicama Vijeća dužan je o tome pravodobno izvjestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga u tijeku rada Vijeća ili njezinih radnih tijela kojih je član treba napustiti sjednicu.

Članak 8.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća da ne može prisustvovati sjednici, obavijest može dostaviti općinskoj upravi uz navođenje razloga.

Članak 9.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija.

Ako član Vijeća neopravdano izostaje sa sjednice ili njenog radnog tijela čiji je član predsjednik Vijeća opominje ga pismeno i o tome obavještava klub političke stranke čiji je član.

Članak 10.

Član Vijeća ima pravo podnositi prijedloge akata iz samoupravnog djelokruga Općine i

podnositi inicijativu da se na Županijskoj skupštini i Zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske raspravi određeno pitanje. Podnesena inicijativa je podržana ako se o njoj izjasni nadpolovična većina članova Vijeća.

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo tražiti objašnjenja i obavijesti od općinskog načelnika i drugih tijela Općine, a koja se odnose na njihov rad te predložiti raspravu na Vijeću o pitanjima iz djelokruga rada načelnika.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od načelnika, predsjednika Vijeća, općinske uprave i subjekata koji obavljaju poslove od interesa za Općinu, kao i pitanja koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo biti redovito obavješćivan o svakom pitanju o kojem se raspravlja i odlučuje u Vijeću te o drugim pitanjima koja su mu potrebna radi obavljanja dužnosti člana Vijeća, a osobito:

- o radu Vijeća i njegovih radnih tijela, općinske uprave, te subjekata koji obavljaju poslove od interesa za Općinu,
- o stanju i problemima u djelatnostima koje spadaju u samoupravni djelokrug Općine,
- o korištenju i uporabi općinske imovine,
- o radu subjekata kojima je data na upravljanje ta imovina,
- o svakom pitanju koje treba biti predmet rasprave na sjednici Vijeća.

Članak 14.

Član Vijeća ima pravo tražiti izvješća od općinskog načelnika, pročelnika općinske uprave i pravnih osoba koje obavljaju poslove od interesa za općinu.

Članak 15.

Radi što potpunijeg informiranja članu Vijeća se uz materijale o kojima se raspravlja i odlučuje u Vijeću dostavljaju i razni pregledi te određeni informativni materijali.

Član Vijeća ima pravo uvida u informativne materijale koji se prikupljaju u općinskoj upravi.

Članak 16.

Podatke koji predstavljaju službenu tajnu ili koji nisu za objavljivanje, a do kojih je član Vijeća došao u obavljanju svoje dužnosti, ne može niti smije priopćiti drugima i dužan je spriječiti mogućnost da takvi podaci budu dostupni drugim osobama.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća utvrđuje prigodom dostave materijala za sjednicu Vijeća koji se materijali smatraju službenom tajnom.

Način rada s materijalom koji se smatra službenom tajnom utvrđuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi predsjednik Vijeća.

Članak 18.

Član Vijeća ima pravo tražiti da mu tijelo općinske uprave koje opslužuje Vijeće pruži stručnu pomoć u izradi prijedloga koje podnosi Vijeću, kao i u izvršavanju drugih povjerenih mu zadataka.

Članak 19.

Član Vijeća ima pravo koristiti prostorije koje mu je Općina dužna staviti na raspolaganje za rad i sastanke.

Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obvezatni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

POTVRDA I PRESTANAK MANDATA

Članak 21.

Potvrdu mandata novoizabranim članovima Vijeća obavlja Vijeće na prijedlog Mandatnog povjerenstva.

Članak 22.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje.

Članak 23.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četvorogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnose ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, - smrću.

Članak 24.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Članak 25.

Vijeće utvrđuje prestanak mandata člana Vijeća, mirovanja mandata člana Vijeća i početak obnašanja dužnosti zamjenika člana Vijeća na prijedlog Mandatnog povjerenstva.

VIJEĆE OPĆINE

Članak 26.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 3. ovog članka ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 3. i 4. ovog članka raspisat će se novi izbori.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice predsjedavajući vrši proziv članova Vijeća s liste koju je dobio od Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 27.

Prva konstituirajuća sjednica općinskog Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Izbor Mandatnog povjerenstva
2. Izvješće mandatnog povjerenstva i potvrda mandata članova Vijeća
- Utvrđivanje člana Vijeća koji će do izbora predsjednika predsjedavati sjednicom
- Svečana prisega
4. Izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje
5. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 28.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje tri člana Vijeća.

Mandatno povjerenstvo provjerava uvjerenja o izboru članova Vijeća, izbornu dokumentaciju i eventualne žalbe na izborni postupak, te utvrđuje da li postoje smetnje za potvrdu mandata svakog pojedinog člana Vijeća.

O utvrđenom stanju Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće i predlaže potvrdu mandata članovima Vijeća.

Članak 29.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Izbor se obavlja javnim glasanjem iz redova članova Vijeća.

Povjerenstvo između sebe bira svog predsjednika.

Članak 30.

Nakon rasprave o izvješću Mandatnog povjerenstva, Vijeće zaključkom prihvata izvješće Mandatnog povjerenstva te u cjelini potvrđuje mandate svojih članova čiji izbor nije osporen, a zatim prelazi na pojedinačnu raspravu i rješavanje o mandatima članova čiji je izbor eventualno osporen.

Zaključci Vijeća o odbijanju ili odlaganju potvrde osporenog mandata donose se u obliku obrazloženog rješenja koje se članu Vijeća dostavlja pismeno.

Članak 31.

Članovi Vijeća čiji su mandati potvrđeni daju svečanu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća Općine Pučišća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Pučišća i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Pučišća i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Presjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Članovi Vijeća kojima je mandat bio osporen, a naknadno je potvrđen ili koji nisu bili nazočni na konstituirajućoj sjednici Vijeća i oni koji su naknadno izabrani dati će prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj budu nazočni.

Članak 32.

Nakon potvrde mandata članova Vijeća predsjedavajući predlaže izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana. Članovi odbora biraju se javnim glasovanjem iz reda članova Vijeća.

Predsjednika Povjerenstva bira Vijeće.

Članak 33.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje u dogovoru s političkom strankom ili koalicijom koja je na izborima dobila većinu članova Vijeća predlaže kandidata za predsjednika Vijeća.

Prijedlog za izbor potpredsjednika Vijeća podnosi predsjednik Vijeća.

**IZBOR PREDSJEDNIKA I
POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA**

Članak 34.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća vrši se u pravilu javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor osoba iz stavka 1. ovog članka provede tajnim glasovanjem.

Članak 35.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima, a javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako kandidat ne dobije većinu iz prethodnog stavka ili ako je više kandidata dobilo isti broj glasova ponavlja se izborni postupak.

Članak 36.

Kod izbora dužnosnika Vijeća glasuje se pojedinačno za svakog dužnosnika.

Novoizabrani predsjednik Vijeća preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti

ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 37.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Pučišća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Pučišća i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Pučišća i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Presjednik Vijeća poslije pročitane prisege poziva načelnika i zamjenika načelnika koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Članak 38.

Načelnik i zamjenik načelnika imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama Vijeća.

Članak 39.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu Vijeću u skladu s odredbama Statuta Općine Pučišća.

Članak 40.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih podnositelja prijedloga.

U prijedlogu mora biti jasno formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 41.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve sljedeće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga uz uvjet da je prijedlog zaprimljen najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 42.

Predstavnik članova Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 43.

Ako se prijedlog usvoji donosi se zaključak o traženju izvješća načelnika.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika ne bude usvojen, prijedlog za traženje izvješća načelnika o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Vijeće odlučivalo o prijedlogu.

NAČIN RADA VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Općine i zakonom na sjednicama.

Članak 45.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po svojoj inicijativi, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 46.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno žurnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Vijeća mora biti uručen članovima Vijeća, u prvilu, najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se: članovima Vijeća, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, predsjednicima Vijeća mjesnih odbora te drugim osobama koje predsjednik Vijeća odluči pozvati na sjednicu.

Zajedno s pozivom članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda te odgovarajući materijali vezani za predloženi dnevni red i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 47.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice nakon vijećničkih pitanja.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagачi i one za koje on osobno smatra da treba uvrstiti u dnevni red.

Ovlaštene predlagач podnosi prijedlog za dnevni red sjednice u pisanom obliku najkasnije do dana upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagач u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslavl članovima Vijeća i na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 48.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Prvi ili drugi potpredsjednik Vijeća predsjedavaju sjednici Vijeća te obavljaju druge poslove iz djelokruga predsjednika vijeća kada ih na to ovlasti predsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i prvog potpredsjednika zamjenjuje ga drugi potpredsjednik Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 49.

Pravo i dužnost sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća osim članova Vijeća imaju načelnik i zamjenik načelnika, pročelnik općinske uprave i predstavnici mjesnih odbora.

Na sjednici mogu govoriti i gosti Vijeća kojima je predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu.

Ostali djelatnici općinske uprave dužni su prisustvovati sjednici Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga njihova rada i po potrebi dati odgovore i objašnjenja na pitanja članova Vijeća.

Članak 50.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 51.

Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su prijavili.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik Vijeća je dužan dati objašnjenje vezano uz navod člana Vijeća da je povrijeđen Poslovnik odnosno utvrđeni dnevni red. Ako član Vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočan ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Član vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od pet minuta.

Članak 52.

Član Vijeća može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se član Vijeća udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, narušava red i krši odredbe Poslovnika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti.

Ako član Vijeća i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća utvrdit će da je član vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako član Vijeća odbije napustiti sjednicu i nastavi s ometanjem rada na sjednici predsjednik Vijeća može odrediti prekid sjednice i zakazati nastavak sjednice za određeni dan i sat uz prisutnost policije ili drugih osoba ovlaštenih za održavanje reda.

Članak 53.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 10 minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Na izlaganje govornika može se zatražiti replika koja smije trajati najdulje 5 minuta.

Članak 54.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen predsjednik može odrediti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Članak 55.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani po službenom poslu dužne su u pogledu održavanja reda izvršiti naloge predsjednika Vijeća.

TIJEK SJEDNICE

Članak 56.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje. Kad utvrdi kvorum za rad sjednice, predsjednik otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su članovi Vijeća izvjestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Prije utvrđivanja dnevnog reda članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela u vezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku, a član Vijeća je dužan navesti kome ga upućuje. Pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave. Odgovori na pitanja se daju po redosljedu kako su postavljena. Ako je odgovor iz opravdanih razloga nemoguće dati na sjednici, onda se daje pismenim putem s materijalom za iduću sjednicu.

Član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute.

Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Nakon vijećničkih pitanja pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen člankom 47. ovog Poslovnika.

Prije prelaska na prvu točku dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 57.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se tijekom njenog trajanja utvrdi da

nema više potrebnog borja prisutnih vijećnika. O odgodi sjednice izvješćuju se odsutni članovi pisanim putem. U iznimnim slučajevima odsutni članovi Vijeća o odgodi sjednice mogu se izvjestiti i telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način.

Članak 58.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Na početku nastavka prekinute sjednice, u iznimnim situacijama kada se ukaže potreba za žurnim donošenjem određenog akta, može se donijeti odluka o izmjeni i dopuni dnevnog reda.

Članak 59.

Na sjednici se o svakom predmetu koji se nalazi na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O pojedinom predmetu se raspravlja dotle dok ima prijavljenih govornika.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 60.

Rasprava pojedinih pitanja u pravilu je jedinstvena, ako se na sjednici ne odluči da će se o pojedinim osobito značajnim pitanjima voditi opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

U tijeku opće rasprave raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

U tijeku rasprave o pojedinostima raspravlja se po djelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a po potrebitosti i po člancima. U tijeku rasprave o pojedinostima raspravlja se i o amandmanima.

Članak 61.

Nakon završetka rasprave o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču radi dopune.

Ako je Vijeće odbilo prijedlog akta zbog toga što je ocijenilo da nema potrebe za donošenjem tog akta, taj prijedlog se može ponovno iznijeti na sjednici najranije šest mjeseci nakon odbijanja prijedloga, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kada Vijeće prijedlog akta vraća predlagaču radi dopune dat će mu smjernice i stavove u kom pogledu treba prijedlog akta

dopuniti odnosno izmjeniti i odrediti rok do kojeg ga je predlagač dužan dostaviti Vijeću na raspravu.

ODLUČIVANJE

Članak 62.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća.

Ako predsjednik smatra da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća, naložit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti i kada to zatraži jedan član Vijeća čiji zahtjev podrži najmanje tri člana.

Članak 63.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova osim kada je Statutom općine propisano da je za donošenje odluke potrebna posebna većina.

Članak 64.

Član Vijeća ima pravo prije glasovanja obrazložiti svoj stav.

Njegovo obrazloženje ne može trajati duže od pet minuta.

Članak 65.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članak 66.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedlog ili se uzdržavaju od glasovanja.

Članak 67.

Glasovanje se obavlja istovremenim dizanjem ruku tako što predsjednik poziva članove Vijeća da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv njega i da li se tko suzdržao od glasovanja.

Glasovi članova Vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja smatraju se uzdržanim glasovima.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 68.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Svi glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Općine.

Glasačke listiće priprema općinska uprava.

Članak 69.

Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o prijedlogu općeg akta ili zaključku na svakom glasačkom listiću mora biti ispisano po 1) "za", pod 2) "protiv" i pod 3) "uzdržan".

Član Vijeća glasuje na način da zaokružuje redni broj prema svom opredjeljenju.

Nevažecim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao "za" ili "protiv" ili je "uzdržan".

Članak 70.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća kojemu u tom pomažu dva člana Vijeća koje odredi Vijeće.

Svaki član Vijeća dobije glasački listić po pozivu.

Po završenom glasovanju predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je odgovarajući prijedlog prihvaćen ili odbijen.

IMENOVANJA I RAZRIJEŠENJA

Članak 71.

Vijeće bira, imenuje odnosno razrješava određene dužnosnike u skladu sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

Način izbora svih dužnosnika ako zakonom nije drugačije određeno obavlja se na način kako je to utvrđeno ovim Poslovníkom.

Članak 72.

Izbor članova tijela Vijeća, u pravilu, obavlja se javnim glasovanjem ukoliko posebnim propisima ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Na zahtjev najmanje pet članova Vijeća izbor, imenovanje odnosno razrješenje može se obaviti tajnim glasovanjem.

Članak 73.

Postupkom izbora odnosno imenovanja rukovodi predsjednik kojemu, ako se izbor provodi tajno, pomažu i dva člana Vijeća koje za tu prigodu bira Vijeće.

Članak 74.

Prije početka glasovanja predsjednik obavještava članove Vijeća o načinu glasovanja i načinu utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 75.

Sve odluke o izboru i imenovanju odnosno razrješenju donose se većinom glasova nazočnih članova Vijeća, osim odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Ako je na listi bio predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabrani su oni kandidati koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se za nepopunjena mjesta ponavlja tako da se ponovno glasuje samo za te kandidate.

Članak 76.

Ako pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kandidata koliko ih se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako ni pri ponovljenom glasovanju ne dobije potrebnu većinu toliki broj kandidata koliko ih se bira, prijedlog za izbor kandidata koji na ponovljenom glasovanju nisu dobili potrebnu većinu skida se sa dnevnog reda.

Članak 77.

Glasovanju kod glasačke kutije prisustvuju članovi Vijeća izabrani da pomognu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Članak 78.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica Vijeća se prekida za jedan sat radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom principu kao i prvo glasovanje.

Članak 79.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i osobno.

Član Vijeća glasuje tako da se na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojega se glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i neispunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se

ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Vijeća glasovao.

Dopisivanje na glasačkom listiću čini glasački listić nevažećim.

Članak 80.

Nakon što su članovi Vijeća predali listiće i predsjednik vijeća objavio da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik uz pomoć članova Vijeća koji mu pomažu.

Članak 81.

Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja o izboru odnosno imenovanju i razrješenju na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjednik će javiti koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko je članova ukupno glasovalo, koliko je nevažećih listića te koliko je članova glasovalo za izbor i imenovanje odnosno razrješenje za svakog kandidata.

Iza toga predsjednik proglašava koji su kandidati izabrani, odnosno koji je dužnosnik razrješen.

Članak 82.

Kada javno glasuju članovi Vijeća glasuju dizanjem ruku ili usmeno poimenično.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, a zatim tko je "protiv" prijedloga i koliko ih je "uzdržano" od glasovanja.

Članak 83.

Poimenično se glasuje ako to odredi predsjednik Vijeća zato što smatra da je potrebno točno utvrditi rezultate glasovanja ili ako to zatraži jedan član Vijeća, a njegov zahtjev podrži najmanje četiri člana.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član izjašnjava "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga ili se uzdrži od glasovanja.

Kad prozivanje bude završeno predsjednik objavljuje rezultat glasovanja o izboru i imenovanju odnosno razrješenju.

Članak 84.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik, a može se voditi i zvučni zapis.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekoj temi isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 85.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, te imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

AKTI VIJEĆA

Članak 86.

Vijeće Općine u okviru samoupravnog djelokruga donosi odluke, preporuke, naputke i zaključke.

Članak 87.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: članovi Vijeća, načelnik i radna tijela Vijeća osim ako je zakonom prpisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Inicijativu za donošenje odluka ili drugih općih akata mogu pokrenuti i upravni odjel, pravne osobe i građani.

Članak 88.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi smatrat će se da prijedlog akta nije podnesen.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću ne može se ponovno staviti na dnevni red prije isteka roka od 6 mjeseci osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 89.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadržava pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju

odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik odnosno zamjenik načelnika u situaciji kada zamjenjuje načelnika može tražiti riječ i raspravljati o prijedlogu akta i kada on nije predlagatelj.

Članak 90.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako se većina nazočnih članova Vijeća složi amandman se može podnijeti i usmeno na sjednici.

Članak 91.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik odnosno zamjenik načelnika u situaciji kada zamjenjuje načelnika neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Članak 92.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj akta ili se predlagatelj akta suglasio s amandmanom.

Članak 93.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća ili potpredsjednik ako on u odsutnosti predsjednika vodi sjednice Vijeća.

Na izvornike odluka i drugih općih akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u Jedinštvnom upravnom odjelu.

Članak 94.

Sa sadržajem odluke i drugih akata Vijeća upoznaju se građani putem službenog glasnika kao i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 95.

Autentično tumačenje odredaba odluka i drugih akata daje Vijeće na sjednici.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 96.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće Općine iz reda svojih članova (u daljnjem tekstu: predsjednik).

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- prima prijedloge za dnevni red sjednice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- stavlja prijedloge akata na glasovanje te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni odredaba Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- ostvaruje suradnju s mjesnom samoupravom i zborovima građana radi odlučivanja o inicijativama građana,
- tumači odredbe Poslovnika te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Vijeće donese odluku o razrješenju, a u odluci nije određen dan razrješenja mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 97.

Vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za razmatranje pitanja o kojima odlučuje Vijeće.

Radna tijela daju Vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Vijeća.

Naziv, djelokrug rada radnih tijela, njihova ovlaštenja i broj članova utvrdit će se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 98.

Radna tijela iz članka 97. imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na četiri godine.

Članak 99.

Radna tijela Vijeća rade u sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na osnovu zaključka Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili na svoju inicijativu.

Radna tijela mogu na svoje sjednice pozvati određene stručne osobe kada treba odgovoriti na stručna pitanja.

Svoje stavove o pojedinom pitanju radna tijela donose većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 100.

Stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član koga odredi radno tijelo. Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprve o tom predmetu.

U svemu ostalom na rad tijela shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

JAVNOST RADA

Članak 101.

Sjednice Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ako je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine.

Članak 102.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestje važi Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća broj 5/01 i 1/06).

Klasa: 021-05/13-01/13
Ur.broj: 2104/06-02-13-02
Pučišća, 9. travnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Ivica Nižetić, v.r.

.....
Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97 i 107/07) i članka 47. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09) načelnik Općine Pučišća dana 7. ožujka 2013. godine donio je

**ODLUKU
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića "Pučišća"**

Članak 1.

Općina Pučišća kao osnivač Dječjeg vrtića "Pučišća" u Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Pučišća" imenuje svoje predstavnike i to:

Miranda Magdić
Joško Vrsalović
Stjepan Kusanović

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 601-01/13-01/02
Ur.broj: 2104/06-01-13-01
Pučišća, 25. veljače 2013.

Načelnik Općine Pučišća:

Marino Kaštelan, ing. el., v.r.

.....
Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja Koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine br. 36/04) i odredaba Statuta Općine Pučišća („Službeni

glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09), općinski načelnik donosi:

**PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM
DOBROM
na području Općine Pučišća za 2013. godinu**

OPĆE ODREDBE :

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi, te posebna potreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, koja ne isključuje niti ograničava opću upotrebu pomorskog dobra. Ovim planom uređuje se:

1. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom
2. Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom
3. Popis djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Pučišća
4. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti
5. Završne odredbe

**I. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA
POMORSKIM DOBROM**

a) Utvrđuje se obveza Općine Pučišća da osigura redovno čišćenje, sakupljanje i odvoz otpada sa plaža i dijela morske obale koji nisu u režimu koncesije. Također se utvrđuje obveza Općine Pučišća da u skladu s mogućnostima poduzme odgovarajuće mjere za zaštitu kupaca (postavljanje plutača oko kupališta i sl.).

Dio obale, odnosno pomorskog dobra za koji se izdalo Koncesijsko odobrenje, održava i čisti korisnik koncesije.

b) Zaštitu šljunčanih plaža izvršiti preslagivanjem kamenja na postojećim „mostićima“ i to na mikrolokacijama „ sv. Rok“, „Treće lučice“, „pod Draganovu kuću“, „Mahrinac“ uz dohranjivanje plaža sitno mljevenim šljunkom.

c) Na postojećim betonskim plažama „sv. Rok“ i „Macel“, dovršiti popločavanje kamenim

pločama i postaviti više stepenica za ulazak u more.

Na plaži „sv. Rok“ rampu za ulazak invalida u more od mogućeg urušavanja, osigurati slaganjem kamenih blokova.

d) Prema postojećem Projektu zatražiti lokacijske uvjete za sanaciju mula na „Solinama“ te uređenje „istežališta“, vaterpolo igrališta i postojeće obale.

e) Izvršiti sanaciju i uređenje javnog WC-a na Mostu Pučiških pomoraca

II. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Za provedbu mjera za redovno upravljanje pomorskim dobrom navedenih u točki II koristit će se slijedeća sredstva:

- a) sredstva od koncesija
- b) sredstva od koncesijskih odobrenja
- c) sredstva općinskog proračuna
- d) sredstva županijskog proračuna
- e) sredstva državnog proračuna

III. POPIS DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU

Na području Općine Pučišća mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. iznajmljivanje sredstava
2. ugostiteljstvo i trgovina
3. komercijalno-rekreacijski sadržaj

1. Djelatnost iznajmljivanja sredstava može se obavljati sa slijedećim sredstvima:

- a) brodica na motor
- b) jedrilica, brodica na vesla
- c) skuter
- d) dječji skuter do 2 kW
- e) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
- f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
- g) podmornica
- h) pribor i oprema za ronjenje i sl.

2. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine:

- a) kiosk, prikolica, postojeći čvrsti objekt, montažni objekt do 20 m² i sl.
- b) pripadajuća terasa objekta
- c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
- d) ambulatna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.)

3. Djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja može se obavljati slijedećim sadržajem:

- a) aqua park i drugi morski sadržaji
- b) zabavni sadržaji
- c) suncobrani, ležaljke
- d) kulturne, komercijalne, zabavne i sportske priredbe
- e) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
- f) slikanje, fotografiranje

IV. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava pod a) i b) mogu se obavljati na mikrolokacijama:

- uvala Porat
- uvala Solina
- uvala Luke

Ostale djelatnosti iznajmljivanja sredstava pod c), d), e), f), g) i h) mogu se obavljati na mikrolokacijama :

- Treće lučice
- Uvala Luke

2. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine može se obavljati na slijedećim mikrolokacijama:

- Treće lučice
- Sv. Rok
- Macel

3. Djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja može se obavljati na slijedećim mikrolokacijama:

- uvala Porat
- uvala Luke
- sv. Rok
- Treće lučice
- Macel
- Od mula na „Solina“ do „istežališta“

V. OSTALE DJELATNOSTI

Na području Općine Pučišća mogu se obavljati i ostale djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti i to:

- prijevoz putnika
- iznajmljivanje plovila (charter)
- prijevoz tereta
- čišćenje mora
- tehnički radovi (tegljači, dizalica, bager)
- organizacija ronilačkih izleta – obuka ronioca
- obuka jedrenja, veslanja i sl.
- obuka plivanja

Za ove djelatnosti Vijeće će odrediti lokaciju u skladu sa prostornim mogućnostima obale.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja Općine Pučišća djeluje pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pučišća.

2. Vijeće će razmatrati prispjele zahtjeve za davanje koncesijskih odobrenje sukladno zakonskim ovlaštenjima, te uzimajući u obzir i činjenice da li je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obaveze prema Općini Pučišća.

3. Koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru izdat će se najduže na rok od 1 (jedne) kalendarske godine. Iznimno kada se odobrenje daje na vremenski period dulji od jedne godine, a najviše do 5 (pet) godina, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog Županijskog tijela kojom se potvrđuje da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja na zatraženoj mikrolokaciji.

4. Podnositeljima zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja koji nisu podmirili svoje obaveze uskratit će se izdavanje koncesijskog odobrenja.

5. Ukoliko se za istu mikrolokaciju prijavi više kandidata, prednost će se pod istim uvjetima dodjeliti po slijedećim priritetima:

a) Dosadašnji korisnik pod uvjetom da na njegov rad nisu evidentirane pritužbe, odnosno da nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Pučišća

b) Kandidat kojem je prebivalište vlasnika obrta ili sjedišta tvrtke na području Općine Pučišća

6. Za mikrolokacije za koje postoji interes ulaganja u uređenje okoliša, uređenje postojećih objekata, ulaganja u infrastrukturu isl. Vijeće će prednost dati kandidatu čijim Planom uređenja je predviđeno veće ulaganje u trajno uređenje mikrolokacije i podizanja nivoa usluge.

Obaveze nositelja koncesijskog odobrenja, kao i mogućnost kompenzacije uloženog u trajnu imovinu sa iznosom koncesijske naknade, regulirat će se posebnim sporazumom između nositelja koncesijskog odobrenja i Općine Pučišća.

7. Za obavljanje djelatnosti komercijalno rekreacijskog sadržaja Vijeće može odobriti vremenski rok određen na dane.

8. Naknada za davanje Odobrenja obračunava se sukladno Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru i izražena je u godišnjem (nedjeljivom) iznosu.

Naknada se uplaćuje u korist Proračuna Općine Pučišća.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 342-01/13-01/03

Ur.broj: 2104/06-01-13-01

Pučišća, 01. veljače 2013.

Načelnik Općine Pučišća:

Marino Kaštelan, i.e.,v.r.

.....
Temeljem Čl. 49. Statuta općine Pučišća (Službeni glasnik 4/09 i 1/13), načelnik općine Pučišća dana 29. ožujka 2013. godine Općinskom vijeću općine Pučišća podnosi

**IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA
ZA PERIOD OD 01. SRPNJA – 31. PROSINCA
2012. GODINE**

Nakon politički, socijalno i gospodarski burnog prvog polugodišta, drugi dio 2012. godine donio je stabilizaciju na svim područjima djelovanja u Općini. Politička stabilizacija bila je logičan učinak referenduma, a socijalni i gospodarski moment popravio se slijedom pozitivnog razvoja događaja u stečajnom postupku Jadrankamena. Jedno i drugo rezultiralo je ubrzanim nastavkom aktivnosti na općinskim projektima koji su bili drastično usporeni u prvom polugodištu.

P r o j e k t i

Ovdje ću nabrojiti značajnije projekte na području Općine Pučišća koji su bili u nekom stupnju realizacije u razmatranom razdoblju:

1.Trg u Gornjem Humcu

Nakon što je Jadrankamen nastavio s radom, nastavljeno je i s drugom fazom projekta na trgu. Završeno je betoniranje cjelokupne površine, zatvoreni su šahtovi oborinske odvodnje, postavljene su kanalske rešetke, izrađeni temelji rasvjetnih stupova i postavljena nova javna rasvjeta trga. Posađeno je i nekoliko novih stabala, a slijedeća faza bit će uređenje kružnih zidića sa poklopnicom oko stabala (jerule).

2. Rotor u Pučišćima

Nakon uređenja hortikulture i završetka manjih preostalih radova, u rujnu je izvršen tehnički pregled i primopredaja objekta. Naknadno je uređen okoliš crkvice, a o trošku Župe postavljen je i kip Gospe Lurdske koji je prikladno osvijetljen.

3. Dječji vrtić Praznica

Nastavljeni su radovi uređenja tj. opločenja dvorišta, još je potrebno postaviti odgovarajuću ogradu.

4. Mrtvačnica u Pučišćima

Općinsko vijeće donijelo je odluku o kupnji zemljišta za izgradnju mrtvačnice. Kupoprodajni ugovor je sklopljen početkom 2013. godine. Budući je ostatak zemljišta prethodno uknjižen na Općinu, a sva projektna dokumentacija je izrađena, očekujemo skoro pribavljanje Rješenja o uvjetima građenja (građevinska dozvola).

5. Javni WC s tuševima za nautičare

Nakon što je izrađena projektna dokumentacija i pribavljena dozvola za gradnju, Lučka uprava SDŽ preuzela je investiciju i provela postupak javne nabave. Općina Pučišća je ugovorom sa Lučkom upravom preuzela obvezu sufinanciranja u iznosu od 100.000 kn. Ta sredstva smo osigurali od Županije i ispunili ovu ugovornu obvezu. Ukupna vrijednost investicije u konačnici će biti oko 350.000 kn. Radove izvodi tvrtka Građenje d.o.o. iz Splita.

6. Sanacija sjeverne obale u pučiškoj luci

U srpnju je provedeno snimanje postojeće obale i obalnih zidova u luci Pučišća te je na temelju toga tvrtka Obala d.o.o. izradila snimak postojećeg stanja. Nakon toga izrađen je projekt sanacije najkritičnijeg dijela kojemu je prijetilo urušavanje te je Lučka uprava za isti u studenome provela javnu nabavu. Radovi su počeli u 2013., a izvodi ih tvrtka Grom iz Omiša. Vrijednost radova je oko 340.000 kn.

7. Radovi asfaltiranja

Krajem godine izvršeni su radovi asfaltiranja javnih površina u Praznicama, a koji se uglavnom odnose na uređenje kanala nakon polaganja elektroenergetske podzemne mreže. Manji radovi izvršeni su i u Pučišćima, a nastavak asfaltiranja se očekuje u travnju i svibnju 2013.

8. Cesta Pučišća-Povlja

Izvršeno je geodetsko snimanje na prvoj dionici trase u duljini 4.825 m te su pozvani svi nositelji prava na zemljištu na očitovanje o postojećim međama. Nakon takvog postupka u studenom je ovjerena posebna geodetska podloga te se moglo pristupiti izradi idejnih projekata za lokacijsku dozvolu. Izrađen je građevinski projekt, projekt srednjonaponskih vodova, projekt distributivne telekomunikacijske kanalizacije te projekt javne rasvjete. Zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole predan je 12. prosinca 2012. nakon čega je uslijedila konferenca i javni uvid za stranke, a lokacijska dozvola je izdana 28. veljače 2013. Investitori su Županijska uprava za ceste, HEP-operator distributivnog sustava i Općina Pučišća. Slijedi postupak žalbi na lokacijsku dozvolu, a zatim izrade glavnih projekata i parcelacijskog elaborata.

9. Sanacija južne pučiške obilaznice

Obilaznica je razvrstavanjem iz travnja 2012. postala dio ŽC-6161 (Supetar-Postira-Pučišća-Stipanska luka). Na temelju toga pristupilo se izradi sveobuhvatnog projekta sanacije kojega je od tvrtke Geoprojekt d.d. naručila Županijska uprava za ceste. Projekt još nije u cijelosti dovršen, a prve procjene govore da se troškovi sanacije kreću oko 4.6 milijuna kuna. Bez obzira na planirani zahvat, najkritičniji dijelovi se već saniraju postavljanjem odbojne ograde (postavljeno oko 200 m) i popravcima kolnika. Nova odbojna ograda postavljena je i na cesti Pučišća-Praznica (ŽC-6193), te na cesti Postira-Pučišća, a planira se i postavljanje oko 300 m ograde od rotora prema ulazu u Pučišća (LC-67230).

10. Zgrada Tima 2 HMP u Gornjem Humcu

Općina je izradila projekt i dodijelila ovaj ruševni objekt Županijskom zavodu za hitnu medicinu za potrebe uspostave stalno dežurnog tima hitne pomoći koji je za istok otoka Braća smješten upravo u Gornjem Humcu. Ukupna vrijednost investicije iznosi oko 500.000 kn, pri čemu je Općina financirala manji dio kamenarskih radova i materijala. Tim djeluje od 1. veljače 2013. godine, ima 8 stalno zaposlenih od čega je jedno radno mjesto dobila i djelatnica s područja naše Općine. Sustav za sada funkcionira besprijekorno i pokazao se izuzetno učinkovit i potreban čak i u ovom kratkom periodu od otvaranja objekta.

11. Uređenje nogostupa u Pražnicama

Izvršen je veći dio radova popravljivanja i zamjene postojećeg te postavljanja novog nogostupa i rubnjaka u središtu naselja. Treba napomenuti da je jedan dio rubnjaka prethodno oštećen kod postavljanja podzemne elektro-mreže.

12. Procrpnica „Česminova vala“

Radi se o projektu koji provodi Vodovod Brač, a ima izuzetno značenje za našu općinu i cijeli istok Brača. Projektom je predviđeno podizanje kapaciteta vršne potrošnje pitke vode za oko 30 % i o njegovoj realizaciji ovisi priključenje svakog novog većeg potrošača. Pribavljena je građevinska dozvola i proveden javni natječaj za radove, a ukupna investicija iznosi preko 4 milijuna kuna. Važno je napomenuti da bi se u sklopu ovog projekta rekonstruirao dio ceste preko Bračute, a projekt obuhvaća i izgradnju trafostanice što je također značajno zbog eventualnog priključka na mrežu okolnih posjednika.

13. Suradnja sa Ministarstvom turizma, HTZ-om i Županijom na projektima u turizmu

Ministarstvo je sa 70.000 kn financiralo postavljanje inox ograda na prilaze kupalištima, a HTZ i Županija sa ukupno oko 45.000 kn označavanje pješačkih staza i izradu web stranice Turističke zajednice općine Pučišća.

14. Opločenje javne površine kod kaštila Žuvecić

Uređena je ova zapuštena javna površina u središtu Pučišća. Nabavljen je i podni reflektor za osvjjetljenje kaštila.

15. Uređenje vrta iza župne crkve sv. Jeronima

Prostor je ograđen kamenim zidićem, uklonjen je stari rasvjetni stup i uređena hortikultura.

16. Projekt sanacije Mosta Jurja Mladinića na Solinama

Izrađena je kompletna projektna dokumentacija, a procjena vrijednosti radova iznosi ukupno 935.000 kn. Zatraženo je sufinanciranje od strane Županije, a nositelj posla će biti Lučka uprava SDŽ. Realizacija projekta planira se u jesen 2013. godine.

17. Projekt proširenja južne obale luke Pučišća (do Mosta J. Mladinića do plaže Macel)

Izrađen je projekt za lokacijsku dozvolu, a u pripremi je arhitektonski projekt uređenja.

Investicija se planira srednjoročno uz rok realizacije u narednih pet godina, a nakon što se Izmjenama i dopunama prostornog plana Općine Pučišća stvore pretpostavke za građenje.

Osim navedenih projekata uspjeli smo realizirati i brojne manje zahvate dok je za neke u tijeku priprema i zatvaranje financijske konstrukcije (podzemni kontejneri kod javnog WC-a, šetnica prema svjetioniku sv. Nikole, postavljanje kamenih ploča sa imenima ulica i trgova, opremanje igrališta za malodobnu djecu, osvjjetljenje malonogometnog igrališta u Pražnicama, sanacija odrona-projekt zida na LC-67230, dovršetak podzemnog kabliranja u suradnji sa HEP-om, postavljanje javne rasvjete na nekoliko kritičnih pozicija, uređenje ulica, probijanje i uređenje poljskih putova i sl.).

Legalizacija

U ovom izvješću potrebno se osvrnuti i na aktualne postupke legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada pri čemu Općina u stalnoj koordinaciji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje- Ispostava Supetar izdaje rješenja o naknadama te rješenja o komunalnom doprinosu. Do sada je izdano ukupno 54 rješenja o naknadi te svega 4 rješenja o komunalnom doprinosu. Može se reći da postupak dobro napreduje, da je velik broj predmeta u obradi, a također i u pripremnj fazi prije same predaje u UO u Supetru.

Socijalna skrb

U segmentu socijalne skrbi ukupno je u 2012. godini obrađeno 90 zahtjeva i isplaćeno 127.700 kn različitih pojedinačnih naknada po toj osnovi. U suradnji sa KU Lovret u drugoj polovici 2012. godine provodio se program pomoći starijim i nemoćnim osobama pri čemu je Općina sudjelovala u troškovima sa 2.000 kn mjesečno.

Prostorno planiranje

Po pitanju prostornog planiranja važno je napomenuti da su u postupku Izmjena i dopuna prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije u razmatranom periodu održane jedna prethodna te jedna javna rasprava sa javnim izlaganjem i javnim uvidom. Postupak nažalost neće biti dovršen do raspuštanja predstavničkih tijela pa se očekuje još jedna javna rasprava i donošenje Plana na jesen. Općina Pučišća pristupila je izradi redovnog četverogodišnjeg izvješća o stanju u prostoru, a planira se i pokretanje postupka Izmjena i dopuna prostornog plana Općine Pučišća zbog razloga koji se posebno elaboriraju upravo navedenim izvješćem.

Stečajni postupak nad Jadrankamenom

U stečajnom postupku koji se provodi nad Jadrankamenom Općina Pučišća ima značajnu ulogu. To proizlazi iz činjenice da je ista jedan od većih vjerovnika (sa gotovo 4 milijuna kuna prijavljenih potraživanja), ali i kao Jadrankamenu matična općina te zbog okolnosti da sam osobno kao načelnik Općine izabran za člana, a potom i predsjednika odbora vjerovnika.

U tom smislu izražavam zadovoljstvo učinjenim u drugoj polovici 2012. godine, a posebno činjenicu da su suzbijeni uporni pokušaji blokade rada, stvaranja nereda i plasiranja u javnost informacija koje kompromitiraju renome i sposobnost tvrtke da sudjeluje u tržišnoj utakmici. Ti pokušaji su bili toliko bezobrazni i bezobzirni da su u jednom trenutku uistinu doveli tvrtku pred izglednu likvidaciju. Naime, Jadrankamen zbog svima nam dobro poznatih okolnosti (štrajkovi pa zatim i zauzimanje tvrtke od strane dijela sada bivših djelatnika, otvaranje stečaja, onemogućavanje rada stečajnih upravitelja), više od 9 mjeseci nije bio u mogućnosti sklapati ugovore za radove ili sukcesivnu isporuku robe u određenom duljem periodu. Tek od rujna mjeseca (iako je i kasnije bilo raznoraznih pokušaja opstrukcije i nanošenja štete tvrtki) počeo se javljati na natječaje i sklapati ugovore koji su sada u realizaciji.

U međuvremenu, u srpnju je održano prvo ispitno ročište i skupština vjerovnika, a u ožujku ove godine posebno ispitno ročište i druga skupština vjerovnika. Usprkos svemu navedenom, na tim skupštinama donesene su odluke u cilju nastavka proizvodnje i donošenja stečajnog plana sa preustrojem, pa Jadrankamen već sada sa 115 zaposlenih ostvaruje pozitivne poslovne rezultate. Veliki izazovi očekuju nas u slijedećoj fazi izrade stečajnog plana kada se moraju očitovati izlučni vjerovnici oko svojih prava, ali također i oni ključni, veliki vjerovnici oko svojih potraživanja i budućnosti tvrtke.

Zaposleni radnici uredno primaju plaće, isplaćen im je i manji dio priznate otpremnine (od 20-30%), a Jadrankamen redovito podmiruje sve novonastale obveze prema Općini. Isplata prijavljenih tražbina kako radnika, tako i Općine regulirat će se donošenjem stečajnog plana. U postupku je održano ukupno šest sjednica odbora pri čemu je posljednja sjednica održana u Pučišćima što je prema izjavama samih članova odbora bilo od izuzetnog značaja za daljnji pozitivan tijek postupka. Donesene su i odluke vezane za nastavak realizacije projekta trgovačko-industrijske luke što je od strateškog značaja za Jadrankamen, ali i za Općinu Pučišća.

Proračun i proračunsko-razvojne smjernice

U 2012. godini Općina Pučišća osigurala je sufinanciranje po ukupno 16 različitih projekata ili programa od čega je u 2012. godini realizirano 947.817,09 kn prihoda, a za dva ugovora sklopljena u 2012. godini dodatno su sredstva povučena početkom 2013. godine i to u ukupnom iznosu od 194.000 kn. Realizacija prodaje zemljišta na Toliji također je bila planirana krajem 2012. godine, ali je prihod u iznosu od 1.112.232,00 kn stigao u proračun početkom 2013. godine.

No bez obzira na te okolnosti, ukupni prihodi proračuna u drugoj polovini 2012. godine iznosili su 3.681.518,00 kn što je za 2.313.275,00 kn više nego u prvom polugodištu. No, činjenica je da su prihodi od poreza i prireza na dohodak u stalnom opadanju već duži period (1.56 milijuna 2012. u odnosu na 2.8 milijuna 2007. i 2009. ili 3.2 milijuna 2008. godine), a prihodi od eksploatacije mineralnih sirovina su također pali (sa prosječno 800 tisuća kuna godišnje u periodu 2005-2009 na oko 300.000 kn godišnje u periodu 2009-2012). Ova dva faktora (ne uzimajući u obzir ostale posljedice krize u smislu smanjenih kapitalnih pomoći, manjeg komunalnog doprinosa i sl.) znače godišnji manjak u proračunu od gotovo 2 milijuna kuna koji je izuzetno teško premostiti u kriznim vremenima, pogotovo ako se uzmu u obzir dospjele i buduće obveze po kreditu Vodovoda za izgradnju kanalizacije i druge dospjele obveze Općine Pučišća. Dijelom je taj manjak kompenziran novim приходima kao što su eko-renta (oko 320.000 kn godišnje) i namjenska cijena vode (oko 450.000 kn godišnje) te značajnim, ali nestalnim приходima od prodaje nekretnina (tri prodaje - ukupno 1.518.758 kn u periodu 2009-2013) i poreza na nekretnine (ukupno 2.304.693,00 kn od čega je jedan iznos-Luke Jadrana bio preko 1.1 milijuna kuna).

Sve navedeno ukazuje na već prije apostrofiranu potrebu da se realizacija svih većih projekata vrši preko investitora – županijskih i državnih javnih tvrtki, a da je istovremeno nužno što prije ostvariti prostorno-planske i sve druge preduvjete za ostvarenje investicijskih projekata koji donose nova radna mjesta i nove stalne prihode Općini i to posebno u turizmu (T1 zona i luka nautičkog turizma u Stipanskoj luci, zona T2 u Lukama), energetici (fotonaponske elektrane), eksploataciji mineralnih sirovina (nova eksploatacijska polja) te infrastrukturi koja je osnova za realizaciju svih razvojnih programa (cesta Pučišća-Povlja, južna pučiška obilaznica, izgradnja lučke infrastrukture), a što je sve usvojeno u sadašnjoj fazi Izmjena i dopuna prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije.

S tim u vezi potrebno je paralelno pristupiti izradi
Izmjena i dopuna prostornog plana Općine Pučišća.

Klasa. 021-05/13-01/15

Ur. Broj: 2104/06-01-13-01

Pučišća, 29. ožujka 2013. godine

Načelnik Općine Pučišća:

Marino Kaštelan,i.e.,v.r.

.....

K A Z A L O

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Statut Općine Pučišća (pročišćeni tekst) str. 1
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pučišća (pročišćeni tekst) str. 12

NAČELNIK

1. Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pučišća str. 23
2. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području
Općine Pučišća za 2013. godinu str. 23
3. Izvješće o radu načelnika za period
od 01. srpnja do 31. prosinca 2012. godine str. 25